

Solicitud de empleo

Fecha de solicitud: _____

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Apellido: _____ Nombre: _____ Inicial del segundo nombre: _____

Nombre preferido: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono (principal): _____ Teléfono alternativo: _____

Dirección de correo electrónico: _____

¿Ha trabajado o solicitado empleo anteriormente en esta empresa? Sí No

En caso afirmativo, indique las fechas y el lugar (opcional): _____

INFORMACIÓN DEL PUESTO

Puesto(s) solicitado(s): _____

Fecha de inicio deseada: _____

Disponibilidad (días/horarios): _____

Tipo de empleo: Tiempo completo Tiempo parcial Todo el año Temporal Estacional

ELEGIBILIDAD DE EMPLEO LEGAL (CUMPLIMIENTO DE CALIFORNIA Y FEDERAL)

Si recibe una oferta de empleo condicional, ¿puede usted:

- ¿Proporcionar prueba de que es legalmente elegible para trabajar en este puesto? Sí No
- ¿Proporcionar prueba de autorización para trabajar en los Estados Unidos? Sí No

Nota: Se solicitará prueba de edad y autorización de trabajo solo después de una oferta condicional, de conformidad con las leyes federales y de California.

ADAPTACIÓN RAZONABLE

¿Existen adaptaciones razonables que pueda necesitar para realizar las funciones esenciales del trabajo?

 Sí No

En caso afirmativo, descríballo (opcional): _____

EDUCACIÓN (Solo credenciales relacionadas con el trabajo)

Indique únicamente la educación, la formación o las credenciales relacionadas con el trabajo o requeridas para el puesto. No incluya fechas a menos que sea necesario.



Nombre y ubicación de la escuela secundaria (si está relacionada con el trabajo o es obligatoria):

¿Te graduaste? Sí No GED

Colegio/Universidad (opcional; solo relacionado con el trabajo):

Título, certificación o cursos relevantes (opcional):

Otras capacitaciones, certificaciones o licencias relacionadas con el trabajo:

HABILIDADES Y CALIFICACIONES

Resuma las habilidades, experiencia, capacitación o calificaciones relevantes relacionadas con el puesto:

HISTORIAL LABORAL

(Enumere primero el empleador más reciente. No incluya información protegida por ley).

Empleador #1

Nombre de empresa: _____

Puesto: _____ Ciudad/Estado: _____

Fechas de empleo: Desde _____ Hasta _____

Funciones principales: _____

Motivo de la salida: _____

¿Podemos contactar a este empleador? Sí No

Empleador #2

Nombre de empresa: _____

Puesto: _____ Ciudad/Estado: _____

Fechas de empleo: Desde _____ Hasta _____

Funciones principales: _____

Motivo de la salida: _____

¿Podemos contactar a este empleador? Sí No

BRECHAS DE EMPLEO INEXPLICABLES (opcional)

Si lo desea, puede explicar cualquier interrupción en su empleo. Estas interrupciones pueden incluir motivos legales como educación, cuidado de personas, servicio militar, baja médica u otros motivos personales. No incluya información relacionada con características protegidas ni información que no sea relevante para su capacidad para desempeñar el trabajo.

DIVULGACIONES ADICIONALES (CUMPLE CON LA NORMATIVA DE CALIFORNIA)

Esta solicitud no pregunta sobre antecedentes penales. Dicha información, si corresponde, solo se solicitará tras una oferta condicional, de conformidad con la Ley de Oportunidades Justas de California.

- Las pruebas de drogas previas al empleo, las verificaciones de antecedentes o las verificaciones de antecedentes de conducir pueden requerirse solo después de una oferta condicional, cuando estén relacionadas con el trabajo y lo permita la ley.

AGRADECIMIENTOS DEL SOLICITANTE (POR FAVOR, ESCRIBA SUS INICIALES)

Certifico que toda la información proporcionada es veraz y completa según mi leal saber y entender. Entiendo que la falsificación u omisión puede resultar en la descalificación o el despido.

Entiendo que esta solicitud no constituye un contrato de trabajo. En caso de ser contratado, el empleo será a voluntad en la medida en que lo permita la legislación aplicable, lo que significa que tanto yo como la Empresa podemos rescindir el contrato de trabajo en cualquier momento, con o sin causa o preaviso, de conformidad con la legislación de California.

_____ Autorizo a la Compañía a verificar el historial laboral y la información relacionada con el trabajo después de una oferta condicional, cuando corresponda.

del solicitante : _____ Fecha: _____

Empleador que ofrece igualdad de oportunidades laborales.

Somos un empleador que ofrece igualdad de oportunidades laborales y cumplimos con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables, incluyendo las regulaciones laborales de California. Esta solicitud se utilizará únicamente para fines legales y relacionados con el trabajo.

Declaración de no discriminación

La Compañía no discrimina por motivos de raza, color, religión, sexo, identidad o expresión de género, orientación sexual, origen nacional, ascendencia, edad, discapacidad, condición médica, información genética, estado civil, condición militar o de veterano, condición de ciudadanía o cualquier otro estado protegido por las leyes federales, estatales o locales aplicables.

Aviso de privacidad del solicitante

La Compañía recopila y utiliza la información personal de los solicitantes únicamente para fines legales relacionados con el trabajo, incluida la evaluación de calificaciones, la comunicación con los solicitantes y el cumplimiento de los requisitos legales y laborales aplicables.

La información personal se gestionará de acuerdo con las leyes de privacidad aplicables, incluida la Ley de Privacidad del Consumidor de California (CCPA), cuando corresponda. No se venderá ni compartirá información, salvo que lo permita o exija la ley. El acceso a la información del solicitante está limitado a quienes tengan una necesidad comercial legítima.



Los solicitantes pueden tener derechos bajo la ley aplicable con respecto a su información personal, incluido el derecho a solicitar acceso o corrección, sujeto a limitaciones legales.

Esta aplicación está diseñada para cumplir con las leyes laborales de California, incluidas FEHA, Fair Chance Act, consideraciones de CCPA y pautas federales de la EEOC.